DIRECȚIA RESURSE UMANE
BIROUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

DECIZIA Nr. 233 /112/C
din 20.02.2017

privind numirea d-lui BÎNZAR TUDOR
pe postul de conferențiar universitar poz.9 în Statul de funcțiuni
al Departamentului Matematică

Având în vedere raportul Comisiei de Concurs prezentat de președinte în ședința din data de 13.02.2017, Consiliul Facultății de Construcții a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de conferențiar universitar de către dl. BÎNZAR TUDOR;

Senatul Universității Politehnica Timișoara, în ședința din data de 16.02.2017 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.297 alin.2 din Legea educației naționale;

Rectorul Universității Politehnica Timișoara confirmat prin Ordinul M.E.N.C.S. nr.3318 din 03.03.2016, în baza drepturilor conferite de Legea educației naționale nr.1/2011;

D E C I D E:

Art.1. Dl. **BÎNZAR TUDOR** este numit în funcția de **conferențiar universitar**, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 20.02.2017;

Art.2. Prezenta decizie se comunică Ministerului Educației Naționale, d-lui BÎNZAR TUDOR, Departamentului Matematică și Direcției Resurse Umane.

R E C T O R
Prof.univ.dr. Ing. Viorel-Aurel ȘERBAN

DIRECTOR RESURSE UMANE
Dorina RUȘEȚ

BIROU JURIDIC
Alina ATANASESCU

S.L./ 3 ex.

Piața Victoriei nr. 2, RO 300006 - Timișoara, Tel: +40 256 40 30 00, Fax: +40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

DIRECȚIA RESURSE UMANE
BIROUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timişoara

DECIZIA Nr. 1150 /112/C
din 13.07.2018

privind numirea d-nei GÎRBAN ANANIA
pe postul de conferenţiar universitar poz.12 în Statul de funcţiuni
al Departamentului Matematică

Având în vedere raportul Comisiei de Concurs prezentat de preşedinte în şedinţa din data de 09.07.2018, Consiliul Facultăţii de Construcţii a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de conferenţiar universitar de către d-na GÎRBAN ANANIA;

Senatul Universităţii Politehnica Timişoara, în şedinţa din data de 12.07.2018 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.297 alin.2 din Legea educaţiei naţionale;

Rectorul Universităţii Politehnica Timişoara confirmat prin Ordinul M.E.N.C.S. nr. 3318 din 03.03.2016, în baza drepturilor conferite de Legea educaţiei naţionale nr.1/2011;

D E C I D E:

Art.1. D-na GÎRBAN ANANIA este numită în funcţia de **conferenţiar universitar**, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 24.09.2018;

Art.2. Prezenta decizie se comunică Ministerului Educaţiei Naţionale, d-nei GÎRBAN ANANIA, Departamentului Matematică şi Direcţiei Resurse Umane.

RECTOR
Prof.univ.dr.ing. Viorel-Aurel ŞERBAN

DIRECTOR DIRECŢIA RESURSE UMANE
Dorina RUŞET

BIROU JURIDIC
Alina – Monica ATANASESCU

RM/ 3 ex.

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timişoara

DECIZIA Nr. 200 /112/C
din 17.02.2023

privind numirea d-lui **PESCARI SIMON - ALEXANDRU**
pe postul de conferenţiar universitar poz.10 în Statul de funcţiuni
al Departamentului Construcţii Civile şi Instalaţii

Având în vedere raportul Comisiei de Concurs prezentat de preşedinte în şedinţa din data de 13.02.2023, Consiliul Facultăţii de Construcţii a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de conferenţiar universitar de către dl. PESCARI SIMON - ALEXANDRU;

Senatul Universităţii Politehnica Timişoara, în şedinţa din data de 16.02.2023 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.297 alin.2 din Legea educaţiei naţionale;

Rectorul Universităţii Politehnica Timişoara confirmat prin Ordinul M.E.C. nr. 3262 din 14.02.2020, în baza drepturilor conferite de Legea educaţiei naţionale nr.1/2011;

DECIDE:

Art.1. Dl. PESCARI SIMON - ALEXANDRU este numit în funcţia de conferenţiar universitar, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 20.02.2023;

Art.2. Prezenta decizie se comunică Ministerului Educaţiei, d-lui PESCARI SIMON - ALEXANDRU, Departamentului Construcţii Civile şi Instalaţii şi Direcţiei Resurse Umane.

RECTOR
Conf.univ.dr. Ing. DRĂGAN FLORIN

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
RUŞEŢ DORINA - OTELIA

SERVICIUL JURIDIC ŞI CONTENCIOS
ATANASESCU ALINA-MONICA

Red.RM/ 4 ex

Piaţa Victoriei nr. 2, RO 300006 - Timişoara, Tel: +40 256 40 30 00, Fax: +40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

Universitatea Politehnica Timișoara
Control Financiar Preventiv
16. FEB. 2024
VIZA CFP
Jurchescu Silvia Ana

DECIZIA Nr. 334 /112/C
din 16. 02.2024

privind numirea d-lui dr. CIORSAC ALECU - AUREL
pe postul de conferențiar universitar poz. 11 în Statul de funcții
al Departamentului de Educație Fizică și Sport

Având în vedere raportul Comisiei de concurs prezentat de preşedinte în şedința din data de 13.02.2024, Consiliul Facultății de Construcții a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de conferențiar universitar de către Dl. dr. CIORSAC ALECU – AUREL;

Senatul Universității Politehnica Timişoara, în şedința din data de 15.02.2024 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.204, alin.3, din Legea învățământului superior;

Rectorul Universității Politehnica Timişoara confirmat prin Ordinul M.E.C. nr. 3262 din 14.02.2020, în baza drepturilor conferite de Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare;

D E C I D E:

Art.1. Dl. dr. CIORSAC ALECU - AUREL este numit în funcția de conferențiar universitar, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 19.02.2024;

Art.2. Prezenta decizie se comunică: Ministerului Educației, D-lui dr. CIORSAC ALECU - AUREL, Departamentului de Educație Fizică și Sport, Direcției Resurse Umane.

RECTOR
Conf.univ.dr. ing. DRĂGAN FLORIN

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA * ROMÂNIA * RECTORAT

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
RUŞEȚ DORINA - OTELIA

ŞEF SERVICIUL JURIDIC ŞI CONTENCIOS
ATANASESCU ALINA – MONICA

Red.RM/ 4 ex

d- 1039

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

DECIZIA Nr. 356 /112/C
din 17. 02.2025

privind numirea d-nei dr. ing. TRIF - TORDAI DELIA - GABRIELA
pe postul de Conferențiiar universitar poz. 5 în Statul de funcții
al Departamentului Bazele Fizice ale Ingineriei

Având în vedere raportul Comisiei de concurs prezentat de președinte în ședința din data de 10.02.2025, Consiliul Facultății de Construcții a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de conferențiar universitar de către D-na dr. ing. TRIF - TORDAI DELIA - GABRIELA;

Senatul Universității Politehnica Timișoara, în ședința din data de 13.02.2025 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.204, alin. 3, din Legea învățământului superior;

Rectorul Universității Politehnica Timișoara confirmat prin Ordinul M.E. nr. 3004 din 04.01.2024, în baza drepturilor conferite de Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare;

DECIDE:

Art.1. Dl. dr. ing. TRIF - TORDAI DELIA - GABRIELA este numită în funcția de Conferențiar universitar, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 24.02.2025;

Art.2. Prezenta decizie se comunică: Ministerului Educației și Cercetării, D-nei dr. ing. TRIF - TORDAI DELIA - GABRIELA, Departamentului Bazele Fizice ale Ingineriei, Direcției Resurse Umane.

RECTOR
Conf.univ.dr. ing. DRĂGAN FLORIN

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
RUȘEȚ DORINA - OTELIA

ȘEF SERVICIU JURIDIC ȘI CONTENCIOS
Jr.SĂLĂJAN LIDIA - ALINA

Red.RM/ 4 ex

Piața Victoriei nr. 2, RO 300006 - Timișoara, Tel: +40 256 403 000, Fax: +40 256 403 021, E-mail: [illegible]

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

DECIZIA Nr. 316 /112/C
din 16. 02.2024

privind numirea d-lui dr. ing. BOTH IOAN
pe postul de conferențiar universitar poz.9 în Statul de funcții
al Departamentului Construcții Metalice și Mecanica Construcțiilor

Având în vedere raportul Comisiei de concurs prezentat de preşedinte în şedința din data de 13.02.2024, Consiliul Facultății de Construcții a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de conferențiar universitar de către dl. dr. ing. BOTH IOAN;

Senatul Universității Politehnica Timişoara, în şedința din data de 15.02.2024 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.204 alin. 3 din Legea învățământului superior;

Rectorul Universității Politehnica Timişoara confirmat prin Ordinul M.E.C. nr. 3262 din 14.02.2020, în baza drepturilor conferite de Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare;

DECIDE:

Art.1. Dl. dr. ing. BOTH IOAN este numit în funcția de conferențiar universitar, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 19.02.2024;

Art.2. Prezenta decizie se comunică: Ministerului Educației, D-lui dr. ing. BOTH IOAN, Departamentului Construcții Metalice și Mecanica Construcțiilor, Direcției Resurse Umane.

RECTOR
Conf.univ.dr. ing. DRAGAN FLORIN

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIŞOARA * ROMÂNIA * Ministerul Educației
RECTORAT XV

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
RUŞEȚ DORINA - OTELIA

ŞEF SERVICIUL JURIDIC ŞI CONTENCIOS
ATANASESCU ALINA – MONICA

Red.RM/ 4 ex

Universitatea Politehnica Timişoara

DIRECŢIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat la data de 06.10.25 şi înregistrat în registrul general
de evidenţă a salariaţilor cu nr. 26345 din data de 06.10.2025

A. Părţile contractului

Angajator - Persoana juridică **UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIŞOARA** cu sediul în Timişoara P-ţa Victoriei nr. 2, cod fiscal 4269282, telefon 403000, e-mail: rector@upt.ro, reprezentată legal prin domnul Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN, în calitate de Rector

Şi

Salariatul/Salariata – domnul/doamna CINCA MIHAI-IOAN, domiciliat/domiciliată în Loc. Timişoara, str. Vulturilor, nr. 59, sc. A, ap. 7, jud. Timiş, e-mail posesor/posesoare a cărţii de identitate/paşaportului seria TZ nr. 101353 eliberată/eliberat de SPCLEP Timişoara, la data de 28.11.2013, CNP 1581104354758, autorizaţie de muncă/permis de şedere în scop de muncă seria ..... nr. ..... din data .....,

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiţii asupra cărora am convenit

B. Obiectul contractului: Salariatul/Salariata CINCA MIHAI-IOAN se obligă să presteze muncă pentru şi sub autoritatea angajatorului Universitatea Politehnica Timişoara în schimbul unei remuneraţii – numite salariu, de activităţi didactice, în regim de plata cu ora, stabilite conform dispoziţiile art. 198-203, 210-212 din Legea învăţământului superior nr.199/2023– dispoziţiile legale aplicabile activităţilor didactice desfăşurate în baza unui contract individual de muncă, pe perioadă determinată, în regim de plata cu ora, pentru anul universitar 2025/2026.

C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariatul/salariata .....-..... urmând să înceapă activitatea la data de ...-.....;

b) determinată, de ..... zile/săptămâni/luni, pe perioada cuprinsă între data de 07.10.2025 şi până la data de 22.02.2026 pentru anul universitar 2025 – 2026 în conformitate cu art. 83 lit. h) şi art. 12 (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare/acte normative cu caracter special, respectiv Legea nr. 199/2023–Legea învăţământului superior.

D. Perioada de probă:

a) durata de 15 zile lucrătoare

b) condiţiile perioadei de probă (dacă există) .....-.....

E. Locul de muncă

1. Activitatea se desfăşoară la Departamentul Construcţii Civile şi Instalaţii (domiciliu/secţie/atelier/birou/serviciu/compartiment etc.), din sediul social/punctul de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului Universitatea Politehnica Timişoara

2.În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfăşura activitatea astfel:
.....-..... (pe teren/la sediul clienţilor/arie geografică .....-....., grup de unităţi, etc.).
În acest caz salariatul va beneficia de: .....-.....

Piaţa Victoriei nr. 2, RO 300006 - Timişoara, Tel: +40 256 40 30 00, Fax: +40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

DIRECȚIA RESURSE UMANE
BIROUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

DECIZIA Nr. 1149 /112/C
din 13.07.2018

privind numirea d-lui CĂRUNTU BOGDAN
pe postul de conferențiar universitar poz.11 în Statul de funcțiuni
al Departamentului Matematică

Având în vedere raportul Comisiei de Concurs prezentat de preşedinte în şedința din data de 09.07.2018, Consiliul Facultății de Construcții a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de conferențiar universitar de către dl. CĂRUNTU BOGDAN;

Senatul Universității Politehnica Timişoara, în şedința din data de 12.07.2018 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.297 alin.2 din Legea educației naționale;

Rectorul Universității Politehnica Timişoara confirmat prin Ordinul M.E.N.C.S. nr. 3318 din 03.03.2016, în baza drepturilor conferite de Legea educației naționale nr.1/2011;

D E C I D E:

Art.1. Dl. **CĂRUNTU BOGDAN** este numit în funcția de **conferențiar universitar**, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 24.09.2018;

Art.2. Prezenta decizie se comunică Ministerului Educației Naționale, d-lui CĂRUNTU BOGDAN, Departamentului Matematică şi Direcției Resurse Umane.

RECTOR
Prof.univ.dr. Ing. Viorel-Aurel ŞERBAN

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
Dorina RUŞEȚ

BIROU JURIDIC
Alina – Monica ATANASESCU

RM/ 3 ex.

Piața Victoriei nr. 2, RO 300006 - Timișoara, Tel: +40 256 40 30 00, Fax: +40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

DIRECȚIA RESURSE UMANE
BIROUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timişoara
2020
PRIMUL VEAC DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ÎN TIMIȘOARA

DECIZIA Nr. 1152/112/C
din 19.07.2019

privind numirea d-lui CONSTANTIN ALBERT-TITUS
pe postul de conferenţiar universitar poz. 5 în Statul de funcţiuni
al Departamentului Hidrotehnica

Având în vedere raportul Comisiei de Concurs prezentat de preşedinte în şedinţa din data de 12.07.2019, Consiliul Facultăţii de Construcţii a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de conferenţiar universitar de către dl. **CONSTANTIN ALBERT TITUS** ;

Senatul Universităţii Politehnica Timişoara, în şedinţa din data de 18.07.2019 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art. 297 alin.2 din Legea educaţiei naţionale;

Rectorul Universităţii Politehnica Timişoara confirmat prin Ordinul M.E.N.C.S. nr. 3318 din 03.03.2016, în baza drepturilor conferite de Legea educaţiei naţionale nr.1/2011;

D E C I D E:

Art.1. Dl. **CONSTANTIN ALBERT-TITUS** este numit în funcţia de conferenţiar universitar, pe perioadă nedeterminată, începând cu 23.09.2019.

Art.2. Prezenta decizie se comunică Ministerului Educaţiei Naţionale, d-lui Constantin Albert-Titus, Departamentului Hidrotehnica şi Direcţiei Resurse Umane.

R E C T O R
Prof.univ.dr. Ing. Viorel-Aurel ŞERBAN

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
Dorina RUŞEŢ

BIROU JURIDIC
Alina – Monica ATANASESCU

FL/ 3 ex.

DIRECȚIA RESURSE UMANE
BIROUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

DECIZIA Nr. 205 /112/C
din 20.02.2017

privind numirea d-nei TOKAR ADRIANA
pe postul de conferențiar universitar poz.8 în Statul de funcțiuni
al Departamentului Construcții Civile și Instalații

Având în vedere raportul Comisiei de Concurs prezentat de președinte în ședința din data de 13.02.2017, Consiliul Facultății de Construcții a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de conferențiar universitar de către d-na TOKAR ADRIANA;

Senatul Universității Politehnica Timișoara, în ședința din data de 16.02.2017 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.297 alin.2 din Legea educației naționale;

Rectorul Universității Politehnica Timișoara confirmat prin Ordinul M.E.N.C.S. nr.3318 din 03.03.2016, în baza drepturilor conferite de Legea educației naționale nr.1/2011;

D E C I D E:

Art.1. D-na **TOKAR ADRIANA** este numită în funcția de **conferențiar universitar**, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 20.02.2017;

Art.2. Prezenta decizie se comunică Ministerului Educației Naționale, d-nei TOKAR ADRIANA, Departamentului Construcții Civile și Instalații și Direcției Resurse Umane.

R E C T O R
Prof.univ.dr. Ing. Viorel-Aurel ȘERBAN

DIRECTOR RESURSE UMANE
Dorina RUȘEȚ

BIROU JURIDIC
Alina ATANASESCU

S.L./ 3 ex.

Piața Victoriei nr. 2, RO 300006 - Timișoara, Tel: +40 256 40 30 00, Fax:+40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

DIRECȚIA RESURSE UMANE
BIROUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timişoara
2020
PRIMUL VEAC DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ÎN TIMIŞOARA

DECIZIA Nr. 1610 /112/C
din 18.09.2020

privind numirea d-nei MIHĂRTESCU ANA - ANDREEA
pe postul de conferenţiar universitar poz.14 în Statul de funcţiuni
al Departamentului Management

Având în vedere raportul Comisiei de Concurs prezentat de preşedinte în şedinţa din data de 16.09.2020, Consiliul Facultăţii de Management în Producţie şi Transporturi a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de conferenţiar universitar de către d-na MIHĂRTESCU ANA - ANDREEA;

Senatul Universităţii Politehnica Timişoara, în şedinţa din data de 17.09.2020 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.297 alin.2 din Legea educaţiei naţionale;

Rectorul Universităţii Politehnica Timişoara confirmat prin Ordinul M.E.C. nr. 3262 din 14.02.2020, în baza drepturilor conferite de Legea educaţiei naţionale nr.1/2011;

D E C I D E:

Art.1. D-na MIHĂRTESCU ANA - ANDREEA este numită în funcţia de conferenţiar universitar, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 21.09.2020;

Art.2. Prezenta decizie se comunică: Ministerului Educaţiei şi Cercetării, d-nei MIHĂRTESCU ANA - ANDREEA , Departamentului Management, Direcţiei Resurse Umane.

RECTOR
Conf.univ. dr. ing. Florin DRĂGAN

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIŞOARA * Ministerul Educației și Cercetării * RECTORAT V * ROMÂNIA *

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
Dorina - Otelia RUŞEŢ

BIROUL JURIDIC
Alina – Monica ATANASESCU

RM/ 3 ex

Piaţa Victoriei nr. 2, RO 300006 - Timişoara, Tel: +40 256 40 30 00, Fax:+40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

DECIZIA Nr. 1188/112/C
din 15. 07.2024

privind numirea d-lui dr. ing. SEBARCHIEVICI CĂLIN
pe postul de conferențiar universitar poz.12 în Statul de funcții
al Departamentului Construcții Civile și Instalații

Având în vedere raportul Comisiei de concurs prezentat de preşedinte în şedința din data de 09.07.2024, Consiliul Facultății de Construcții a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de conferențiar universitar de către dl. dr. ing. SEBARCHIEVICI CĂLIN;

Senatul Universității Politehnica Timişoara, în şedința din data de 11.07.2024 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.204 alin. 3 din Legea învățământului superior;

Rectorul Universității Politehnica Timişoara, confirmat prin Ordinul M.E. nr. 3004 din 04.01.2024, în baza drepturilor conferite de Legea Invățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

DECIDE:

Art.1. Dl. dr. ing. SEBARCHIEVICI CĂLIN este numit în funcția de conferențiar universitar, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 30.09.2024;

Art.2. Prezenta decizie se comunică: Ministerului Educației, D-lui dr. ing. SEBARCHIEVICI CĂLIN, Departamentului Construcții Civile și Instalații, Direcției Resurse Umane.

RECTOR
Conf.univ.dr. ing. DRĂGAN FLORIN

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIŞOARA * ROMÂNIA * Ministerul Educației UPT RECTORAT II

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
RUŞEȚ DORINA - OTELIA

ŞEF SERVICIUL JURIDIC ŞI CONTENCIOS
SĂLĂJAN LIDIA - ALINA

Red.RM/ 4 ex

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

DECIZIA Nr. 201 /112/C
din 17.02.2023

privind numirea d-lui **ADAM MARIUS**
pe postul de conferențiar universitar poz.11 în Statul de funcțiuni
al Departamentului Construcții Civile și Instalații

Având în vedere raportul Comisiei de Concurs prezentat de președinte în ședința din data de 13.02.2023, Consiliul Facultății de Construcții a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de conferențiar universitar de către dl. ADAM MARIUS;

Senatul Universității Politehnica Timișoara, în ședința din data de 16.02.2023 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.297 alin.2 din Legea educației naționale;

Rectorul Universității Politehnica Timișoara confirmat prin Ordinul M.E.C. nr. 3262 din 14.02.2020, în baza drepturilor conferite de Legea educației naționale nr.1/2011;

D E C I D E:

Art.1. Dl. ADAM MARIUS este numit în funcția de conferențiar universitar, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 20.02.2023;

Art.2. Prezenta decizie se comunică Ministerului Educației, d-lui ADAM MARIUS, Departamentului Construcții Civile și Instalații și Direcției Resurse Umane.

RECTOR
Conf. univ. dr. Ing. DRĂGAN FLORIN

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
RUȘEȚ DORINA - OTELIA

SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS
ATANASESCU ALINA – MONICA

Red.RM/ 4 ex

Piața Victoriei nr. 2, RO 300006 - Timișoara, Tel: +40 256 40 30 00, Fax: +40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

d-2416

UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN TIMIŞOARA

Serviciul Resurse Umane

DECIZIA NR. 506 /112/C

din 01.10.2002

privind numirea D-lui/ D-nei POPESCU DANIELA LUCIA pe postul de şef lucrări titular, din Statul de Funcţiuni al Departamentului / Catedrei I.F. , din cadrul Facultăţii de Hidrotehnică

începând cu 01.10.2002

Având în vedere raportul Comisiei de concurs, prezentat de preşedinte, în şedinţa din 05.06.2002 Consiliul Facultăţii de Hidrotehnică, a aprobat rezultatul concursului şi a hotărât prin vot nominal deschis, ocuparea postului de şef lucrări titular între d-nul / d-na D-na POPESCU DANIELA LUCIA.

Senatul Universităţii "Politehnica" din Timişoara, în şedinţa din 18.06.2002 a validat rezultatul concursului, prin vot nominal deschis, deoarece au fost respectate criteriile şi procedurile de concurs.

Consiliul Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare din cadrul Ministerului Educaţiei Naţionale, a analizat dosarul de concurs şi prin Ordinul ministrului învăţământului nr._____, s-a pronunţat asupra numirii în funcţia de _____, începând cu _____.

Conform Legii 128/1997, privind Statutul Personalului Didactic, art.59, 60, 61

Rectorul Universităţii "Politehnica" din Timişoara, numit cu Ordinul Ministerului Învăţământului nr.3582/2000, în baza drepturilor conferite de Legea Învăţământului nr.84/1995.

DECIDE:

Art.1. D-nul /D-na POPESCU DANIELA LUCIA, începând cu data de 01.10.2002, se numeşte în funcţia de şef lucrări titular, cu salar de 4.053.000 lei, transa de vechime de 10-15 ani, vechime recunoscută în învăţământul superior, (conform art.139 din Legea 128/1997), la care se adaugă următoarele sporuri:

1. - de stabilitate în învăţământul superior (art.90 alin.12) pentru 11 ani, spor 15 %
2. - de suprasolicitare neuropsihică (art.90 alin.4), transa 10-15 ani: spor de 4 x 3 = 12 %
   (conform vechimii efective în învăţământ)
3. - pentru condiţii specifice de risc; (conform buletinelor de analiză) spor - %
   aceste sporuri fac parte din salariul de bază.
4. - de vechime în muncă de 14 ani spor 15 %
5. - pentru titlul ştiinţific de doctor: spor 15 %

Art.2. Prezenta decizie se comunică D-lui /D-nei POPESCU DANIELA LUCIA Departamentului / Catedrei, facultăţii şi Biroului de State.

RECTOR,
Prof.dr.ing.Carţiş Ioan

ŞEF SERVICIU,
Botiş Viorara

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timişoara
2020
PRIMUL VEAC DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ÎN TIMIȘOARA

DECIZIA Nr. 281 /112/C
din 12.02.2021

privind numirea d-nei GROZAV ADIA
pe postul de şef de lucrări poz.19 în Statul de funcţiuni
al Departamentului Hidrotehnică

Având în vedere raportul Comisiei de Concurs prezentat de preşedinte în şedinţa din data de 08.02.2021, Consiliul Facultăţii de Construcţii a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de şef de lucrări de către d-na GROZAV ADIA.

Senatul Universităţii Politehnica Timişoara, în şedinţa din data de 11.02.2021 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.297 alin.2 din Legea educaţiei naţionale;

Rectorul Universităţii Politehnica Timişoara confirmat prin Ordinul M.E.C. nr. 3262 din 14.02.2020, în baza drepturilor conferite de Legea educaţiei naţionale nr.1/2011;

D E C I D E:

Art.1. D-na GROZAV ADIA este numită în funcţia de şef de lucrări, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 15.02.2021;

Art.2. Prezenta decizie se comunică: Ministerului Educaţiei, D-nei GROZAV ADIA, Departamentului Hidrotehnică şi Direcţiei Resurse Umane.

RECTOR
Conf.univ.dr. ing. Florin DRĂGAN

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
Dorina - Otelia RUȘET

BIROUL JURIDIC
Alina – Monica ATANASESCU

RM/ 3 ex

UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN TIMIŞOARA

Serviciul Resurse Umane

DECIZIA NR. 514 */112/C*

din 01.10.2002

privind numirea D-lui/ D-nei PINTEA DAN pe postul de şef lucrări titular, din Statul de Funcţiuni al Departamentului / Catedrei CMMC, din cadrul Facultăţii de Construcţii şi arhitectură începând cu 01.10.2002

Având în vedere raportul Comisiei de concurs, prezentat de preşedinte, în şedinţa din 30.05.200 Consiliul Facultăţii de Construcţii şi arhitectură, a aprobat rezultatul concursului şi a hotărât prin vot nominal deschis, ocuparea postului de şef lucrări titular de către d-nul / d-na Pintea Dan.

Senatul Universităţii "Politehnica" din Timişoara, în şedinţa din 18.06.2002 a validat rezultatul concursului, prin vot nominal deschis, deoarece au fost respectate criteriile şi procedurile de concurs.

Consiliul Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare din cadrul Ministerului Educaţiei Naţionale, a analizat dosarul de concurs şi prin Ordinul ministrului învăţământului nr._____, s-a pronunţat asupra numirii în funcţia de _____, începând cu _____.

Conform Legii 128/1997, privind Statutul Personalului Didactic, art.59, 60, 61

Rectorul Universităţii "Politehnica" din Timişoara, numit cu Ordinul Ministerului Învăţământului nr.3582/2000, în baza drepturilor conferite de Legea Învăţământului nr.84/1995.

DECIDE:

Art.1. D-nul /D-na Dl.Pintea Dan, începând cu data de 01.10.2002, se numeşte în funcţia de şef lucrări titular, cu salar de 4.053.000 lei, transa de vechime de 10-15 ani ani, vechime recunoscută în învăţământul superior, (conform art.139 din Legea 128/1997), la care se adaugă următoarele sporuri:

1. - de stabilitate în învăţământul superior (art.90 alin.12) pentru 12 ani, spor 15 %
2. - de suprasolicitare neuropsihică (art.90 alin.4), transa 10-15 ani: spor de 4 x 3 = 12 %
   (conform vechimii efective în învăţământ)
3. - pentru condiţii specifice de risc, (conform buletinelor de analiză) spor - %
   aceste sporuri fac parte din salariul de bază.
4. - de vechime în muncă de 14 ani spor 15 %
5. - pentru titlul ştiinţific de doctor: spor 15 %

Art.2. Prezenta decizie se comunică D-lui /D-nei PINTEA DAN Departamentului / Catedrei, facultăţii şi Biroului de State.

„RECTOR,"

Prof.dr.ing. Carţiş Ioan

ŞEF SERVICIU,

Botiş Viorara

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

DECIZIA Nr. 334 /112/C
din 17. 02.2025

privind numirea d-lui dr. ing. VIȘESCU MIRCEA
pe postul de Șef de lucrări universitar poz. 20 în Statul de funcții
al Departamentului Hidrotehnică

Având în vedere raportul Comisiei de concurs prezentat de preşedinte în şedinţa din data de 10.02.2025, Consiliul Facultății de Construcții a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de şef de lucrări universitar de către DL. dr. ing. VIȘESCU MIRCEA.

Senatul Universității Politehnica Timişoara, în şedinţa din data de 13.02.2025 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.204, alin. 3, din Legea învățământului superior;

Rectorul Universității Politehnica Timişoara confirmat prin Ordinul M.E. nr. 3004 din 04.01.2024, în baza drepturilor conferite de Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare;

D E C I D E:

Art.1. Dl. dr. ing. VIȘESCU MIRCEA este numit în funcția de Șef de lucrări universitar, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 24.02.2025;

Art.2. Prezenta decizie se comunică: Ministerului Educației și Cercetării, D-lui dr. ing. VIȘESCU MIRCEA, Departamentului Hidrotehnică, Direcției Resurse Umane.

R E C T O R
Conf.univ.dr. ing. DRĂGAN FLORIN

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
RUŞEȚ DORINA - OTELIA

ȘEF SERVICIU JURIDIC ȘI CONTENCIOS
Jr.SĂLĂJAN LIDIA - ALINA

Red.RM/ 4 ex

Piața Victoriei nr. 2, RO 300006 - Timișoara, Tel: +40 256 40 30 00, Fax:+40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

2437

UNIVERSITATEA „POLITEHNICA" DIN TIMIŞOARA
Serviciul Resurse Umane

DECIZIA NR. 128 /112/C
din 22.02.2005
privind numirea D-lui / D-nei JURCA ROMUL MARIUS
pe postul de Şef lucrări titular _____ în Statul de Funcţiuni al
Departamentului/Catedrei Col.S.I.M.O.
Facultăţii de Chimie ind.şi ing.mediului,
începând cu data de 01.03.2005

Având în vedere raportul Comisiei de concurs, prezentat de preşedinte, în şedinţa din 19.01.2005 Consiliul Facultăţii de Chimie ind.şi ing.mediului a aprobat rezultatul concursului şi a hotărât prin vot nominal deschis, ocuparea postului de Şef lucrări titular de către D-nul / D-na JURCA MARIUS ROMUL

Senatul Universităţii"Politehnica" din Timişoara, în şedinţa din data de 10. 02. 2005 a validat rezultatul concursului, prin vot nominal deschis, deoarece au fost respectate criteriile şi procedurile de concurs.

Consiliul Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare din cadrul Ministerului Educaţiei şi Cercetării a analizat dosarul de concurs şi prin Ordinul Ministrului Invăţământului nr._____, s-a pronunţat asupra numirii în funcţia de _____ începând cu data de _____.

Conform Legii nr.128/1997, privind Statutul Personalului Didactic, art.59, 60, 61.

Rectorul Universităţii"Politehnica" din Timişoara, numit cu Ordinul Ministerului Educaţiei şi Cercetării Nr.3592/2004 în baza drepturilor conferite de Legea Invăţământului nr.84/1995;

D E C I D E,

Art.1. D-nul/D-na JURCA ROMUL MARIUS începând cu data de 01.03.2005 se numeşte în funcţia de Şef lucrări titular cu salar de 8.745.000 lei, tranşa de vechime 15-20 ani; vechime recunoscută în învăţământul superior (conform art.139 din Legea nr.128/1997), la care se adaugă următoarele sporuri:

1. de stabilitate în învăţământul superior (art.90, alin.12) pentru _____ani, spor de _____%;
2. de suprasolicitare neuropsihică (art.90, alin.4), tranşa _____ani: spor de: _____x_____ = _____%;
3. pentru condiţii specifice de risc (conform buletinelor de analiză) spor de _____%; (aceste sporuri fac parte din salariul de bază)
4. de vechime în muncă de 19 ani spor de 20%;
   pentru titlul ştiinţific de doctor spor de 15 %

Art.2. Prezenta decizie se comunică: D-lui / D-nei JURCA ROMUL MARIUS Departamentului/ Catedrei, facultăţii şi Biroului de Salarizare.

R E C T O R,
Prof.dr.ing. NICOLAE ROBU

ŞEF SERVICIU,
VIOARA BOTIŞ

1030

I.G.C.C.T. Nr. 142/20.X.1998

UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN TIMIŞOARA
Serv.plan, salarizare, personal şi legislaţie

DECIZIA NR. 556 */112/C*

din 01.10.1998

privind numirea D-lui/ D-nei D-nei VOICU CRISTINA OTILIA pe postul de şef lucrări titular, din Statul de Funcţiuni al Departamentului / Catedrei IGCCT, din cadrul Facultăţii de Construcţii începând cu 01.10.1998

Având în vedere raportul Comisiei de concurs, prezentat de preşedinte, în şedinţa din 04.06.1998 Consiliul Facultăţii de Construcţii, a aprobat rezultatul concursului şi a hotărât prin vot nominal deschis, ocuparea postului de şef lucrări titular de către d-nul / d-na D-na VOICU CRISTINA OTILIA.

Senatul Universităţii "Politehnica" din Timişoara, în şedinţa din 02.07.1998 a validat rezultatul concursului, prin vot nominal deschis, deoarece au fost respectate criteriile şi procedurile de concurs.

Consiliul Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare din cadrul Ministerului Educaţiei Naţionale, a analizat dosarul de concurs şi prin Ordinul ministrului învăţământului nr._____, s-a pronunţat asupra numirii în funcţia de _____, începând cu _____.

Conform Legii 128/1997, privind Statutul Personalului Didactic, art.59, 60, 61

Rectorul Universităţii "Politehnica" din Timişoara, numit cu Ordinul Ministerului Învăţământului nr.3541/1996, în baza drepturilor conferite de Legea Învăţământului nr.84/1995.

DECIDE:

Art.1. D-nul /D-na VOICU CRISTINA OTILIA, începând cu data de 01.10.1998, se numeşte în funcţia de şef lucrări titular, cu salar de 1.006.800 lei, transa de vechime de 6-10 ani, vechime recunoscută în învăţământul superior, (conform art.139 din Legea 128/1997), la care se adaugă următoarele sporuri:

1. - de stabilitate în învăţământul superior (art.90 alin.12) pentru 7 ani, spor - %
2. - de suprasolicitare neuropsihică (art.90 alin.4), transa 6-10 ani: spor de 3 x 3 = _____ %
   (conform vechimii efective în învăţământ)
3. - pentru condiţii specifice de risc; (conform buletinelor de analiză) spor - %
   aceste sporuri fac parte din salariul de bază.
4. - de vechime în muncă de 7 ani spor 10 %
5. - pentru titlul ştiinţific de doctor: spor - %

Art.2. Prezenta decizie se comunică D-lui /D-nei VOICU CRISTINA OTILIA Departamentului / Catedrei, facultăţii şi Biroului de State.

RECTOR,

ŞEF SERVICIU,

DIRECȚIA RESURSE UMANE
BIROUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

DECIZIA Nr. 235 /112/C
din 20.02.2017

privind numirea d-nei MANOLESCU LAURA ELENA
pe postul de lector universitar poz.25 în Statul de funcțiuni
al Departamentului Matematică

Având în vedere raportul Comisiei de Concurs prezentat de președinte în ședința din data de 13.02.2017, Consiliul Facultății de Electrotehnică și Electroenergetică a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de lector universitar de către d-na MANOLESCU LAURA ELENA;

Senatul Universității Politehnica Timișoara, în ședința din data de 16.02.2017 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.297 alin.2 din Legea educației naționale;

Rectorul Universității Politehnica Timișoara confirmat prin Ordinul M.E.N.C.S. nr.3318 din 03.03.2016, în baza drepturilor conferite de Legea educației naționale nr.1/2011;

D E C I D E:

Art.1. D-na **MANOLESCU LAURA ELENA** este numită în funcția de **lector universitar**, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 20.02.2017;

Art.2. Prezenta decizie se comunică Ministerului Educației Naționale, d-nei MANOLESCU LAURA ELENA, Departamentului Matematică și Direcției Resurse Umane.

RECTOR
Prof.univ.dr. Ing. Viorel-Aurel ȘERBAN

ROMANIA Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice RECTORAT UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA

DIRECTOR RESURSE UMANE
Dorina RUȘEȚ

BIROU JURIDIC
Alina ATANASESCU

S.L./ 3 ex.

Piața Victoriei nr. 2, RO 300006 - Timișoara, Tel: +40 256 40 30 00, Fax:+40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

DIRECȚIA RESURSE UMANE
BIROUL PERSONAL

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII
NR. ÎNREGISTRARE 199
2419 5 3

Universitatea Politehnica Timișoara

DECIZIA Nr. 434/112/C
din 26.03.2019

privind numirea d-lui ȚENCHEA ADRIAN - IULIAN
pe postul de șef de lucrări poz. 27 în Statul de funcțiuni
al Departamentului Construcții Civile și Instalații

Având în vedere raportul Comisiei de Concurs prezentat de președinte în ședința din data de 11.03.2019, Consiliul Facultății de Construcții a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de șef de lucrări de către dl. Țenchea Adrian - Iulian;

Senatul Universității Politehnica Timișoara, în ședința din data de 21.03.2019 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art. 297 alin.2 din Legea educației naționale;

Rectorul Universității Politehnica Timișoara confirmat prin Ordinul M.E.N.C.S. nr. 3318 din 03.03.2016, în baza drepturilor conferite de Legea educației naționale nr.1/2011;

D E C I D E:

Art.1. Dl. ȚENCHEA ADRIAN - IULIAN este numit în funcția de șef de lucrări pe perioadă nedeterminată, începând cu prima zi a anului universitar 2019 – 2020.

Art.2. Prezenta decizie se comunică Ministerului Educației Naționale, d-lui ȚENCHEA ADRIAN- IULIAN , Departamentului de Construcții Civile și Instalații și Direcției Resurse Umane.

R E C T O R
Prof.univ.dr. Ing. Viorel-Aurel ȘERBAN

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
Dorina RUȘEȚ

BIROU JURIDIC
Alina – Monica ATANASESCU

RM/ 3 ex.

UNIVERSITATEA „POLITEHNICA" DIN TIMIŞOARA
Direcţia Resurse Umane

DECIZIA NR. 1347/112/C
din **01.10.2012**

privind numirea D-nei **HERNEA SILVIA**
pe postul de **asistent universitar** în Statul de Funcţiuni
al Departamentului **Construcţii Metalice şi Mecanica Construcţiilor** începând cu data de **01.10.2012**

Având în vedere raportul Comisiei de Concurs, prezentat de preşedinte, în şedinţa din **27.09.2012, Consiliul Facultăţii de Construcţii** a aprobat rezultatul concursului şi a hotărât, prin vot nominal deschis, ocuparea postului de **asistent universitar** de către D-na **HERNEA SILVIA,**

Senatul Universităţii „Politehnica" din Timişoara, în şedinţa din **27.09.2012** a validat rezultatul concursului, prin vot nominal deschis, deoarece au fost respectate criteriile şi procedurile de concurs,

Rectorul Universităţii „Politehnica" Timişoara, numit în baza Ordinului M.Ed.C.T.S nr.3489 din 09.03.2012, în baza drepturilor conferita de Legea educaţiei naţionale nr.1/2011,

D E C I D E:

Art.1. D-na **HERNEA SILVIA** este numită în funcţia de **asistent universitar** pe perioadă nedeterminată, începând cu data de **01.10.2012,** cu un salariu de baza lunar brut de **2219 lei**, tranşa de vechime **10-15 ani, clasa 50, gradaţia 3.**

Art.2. Prezenta decizie se comunică: D-nei **HERNEA SILVIA,** departamentului şi Direcţiei Resurse Umane.

R E C T O R
Prof.univ.dr.ing. VIOREL-AUREL ŞERBAN

DIRECTOR RESURSE UMANE
DORINA RUŞEŢ

DIRECȚIA RESURSE UMANE
BIROUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timişoara
2020
PRIMUL VEAC DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ÎN TIMIŞOARA

DECIZIA Nr. 274 /112/C
din 14.02.2020

privind numirea d-nei POPESCU – BUŞAN IOANA - ALINA
pe postul de şef de lucrări poz. 16 în Statul de funcțiuni
al Departamentului Hidrotehnică

Având în vedere raportul Comisiei de Concurs prezentat de preşedinte în şedința din data de 10.02.2020, Consiliul Facultății de Construcții a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de şef de lucrări de către d-na POPESCU – BUŞAN IOANA - ALINA.

Senatul Universității Politehnica Timişoara, în şedința din data de 13.02.2020 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.297 alin.2 din Legea educației naționale;

Rectorul Universității Politehnica Timişoara confirmat prin Ordinul M.E.N.C.S. nr. 3318 din 03.03.2016, în baza drepturilor conferite de Legea educației naționale nr.1/2011;

D E C I D E:

Art.1. D-na POPESCU – BUŞAN IOANA - ALINA este numită în funcția de şef de lucrări, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 17.02.2020;

Art.2. Prezenta decizie se comunică Ministerului Educației și Cercetării, d-nei POPESCU – BUŞAN IOANA - ALINA, Departamentului Hidrotehnică şi Direcției Resurse Umane.

RECTOR
Prof.univ.dr. Ing. Viorel-Aurel ŞERBAN

ROMÂNIA Ministerul Educației Naționale UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIŞOARA RECTORAT

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
Dorina RUŞEȚ

BIROU JURIDIC
Alina – Monica ATANASESCU

RM/ 3 ex

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

DECIZIA Nr. 313 /112/C
din 16. 02.2024

privind numirea d-lui dr. ing. BISORCA DANIEL
pe postul de șef de lucrări universitar poz. 34 în Statul de funcții
al Departamentului Construcții Civile și Instalații

Având în vedere raportul Comisiei de Concurs prezentat de preşedinte în şedința din data de 13.02.2024, Consiliul Facultății de Construcții a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de șef de lucrări universitar de către dl. dr. ing. BISORCA DANIEL;

Senatul Universității Politehnica Timişoara, în şedința din data de 15.02.2024 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art. 204 alin. 3 din Legea învățământului superior;

Rectorul Universității Politehnica Timişoara confirmat prin Ordinul M.E.C. nr. 3262 din 14.02.2020, în baza drepturilor conferite de Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare;

D E C I D E:

Art.1. Dl. dr. ing. BISORCA DANIEL este numit în funcția de șef de lucrări universitar, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 19.02.2024;

Art.2. Prezenta decizie se comunică: Ministerului Educației, D-lui dr. ing. BISORCA DANIEL, Departamentului Construcții Civile și Instalații, Direcției Resurse Umane.

RECTOR
Conf.univ.dr.ing. DRAGAN FLORIN

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA * ROMÂNIA * Ministerul Educației
UPT RECTORAT XV

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
RUȘEȚ DORINA - OTELIA

ȘEF SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS
ATANASESCU ALINA – MONICA

Red.RM/ 4 ex

Piața Victoriei nr. 2, RO 300006 - Timișoara, Tel: +40 256 40 30 00, Fax: +40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

DIRECȚIA RESURSE UMANE
BIROUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

DECIZIA Nr. 1092 /112/C
din 21.09.2017

privind numirea d-nei COSTACHE BEATRICE
pe postul de șef de lucrări poz.12 în Statul de funcțiuni
al Departamentului Bazele Fizice ale Ingineriei

Având în vedere raportul Comisiei de Concurs prezentat de președinte în ședința din data de 06.09.2017, Consiliul Facultății de Mecanică a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de șef de lucrări de către d-na COSTACHE BEATRICE;

Senatul Universității Politehnica Timișoara, în ședința din data de 18.09.2017 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.297 alin.2 din Legea educației naționale;

Rectorul Universității Politehnica Timișoara confirmat prin Ordinul M.E.N.C.S. nr.3318 din 03.03.2016, în baza drepturilor conferite de Legea educației naționale nr.1/2011;

D E C I D E:

Art.1. D-na **COSTACHE BEATRICE** este numită în funcția de **șef de lucrări**, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 25.09.2017;

Art.2. Prezenta decizie se comunică Ministerului Educației Naționale, d-nei COSTACHE BEATRICE, Departamentului Bazele Fizice ale Ingineriei și Direcției Resurse Umane.

RECTOR
Prof.univ.dr. ing. Viorel Aurel ȘERBAN

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
Dorina RUȘET

BIROU JURIDIC
Alina ATANASESCU

S.L./ 3 ex.

Piața Victoriei nr. 2, RO 300006 Timișoara, Tel: +40 256 40 30 00, fax: +40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA

încheiat şi înregistrat sub nr. ...3399..... / **23.02.2009**..... în registrul general de evidenţă a salariaţilor

A. Părţile contractului

Angajator, **UNIVERSITATEA "POLITEHNICA"** cu sediul in **Timişoara P-ţa Victoriei nr.2**, înregistrată la registrul comerţului/autorităţile administraţiei publice din .-.sub nr- cod fiscal **4169282** telefon **403000**, reprezentata legal prin **Prof.dr.ing.NICOLAE ROBU**, în calitate de **Rector** şi Salariatul – dl. **SUCIU SORIN FLORIN** , domiciliat în localitatea **Timişoara Str. Pictor Ion Negulici Nr.22 Jud.Timiş** .... posesor/posesoare al/a buletinului/cărţii de identitate seria. **TM**... nr...**343774** . eliberat/eliberată de pol.mun. **Timişoara** la data de **08.08.2003,** CNP **1700824354734**., permis de munca seria .....nr. .... din data ....., am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiţii asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: Salariatul **SUCIU SORIN FLORIN** , se obligă să presteze muncă pentru şi sub autoritatea angajatorului Universitatea "Politehnica" din Timişoara în schimbul unei remuneraţii – numite salariu.

C. Durata contractului:

a) **nedeterminată conf.art.12(1) din Codul Muncii salariatul urmand să înceapa acticitatea la data de 23.02.2009**

b) determinată,

D. Locul de muncă:

1. Activitatea se desfăşoară la **Facultatea de Management în Producţie şi Transporturi, Departamentul de Stiinte Economice şi Socio Umane**

2 .În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfăşura activitatea astfel:

E. Felul muncii:

Funcţia/meseria ....**LECTOR TITULAR** ....**cod COR**...**231004** conform Clasificării ocupaţiilor din Romania.

F. Atribuţiile postului:

Atribuţiile postului sunt prevăzute în fişa postului, anexă la contractul individual de munca*).

---

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:

a) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil şi din lege;

b) să asigure permanent condiţiile tehnice şi organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă şi condiţiile corespunzatoare de muncă;

c) să informeze salariatul asupra condiţiilor de muncă şi asupra elementelor care privesc desfăşurarea relaţiilor de muncă;

d) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;

e) să asigure confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

N. Dispoziţii finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completeaza cu dispoziţiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii şi ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/naţional, înregistrat sub nr. - la Direcţia generală de muncă şi solidaritate socială a judeţului/municipiului -Ministerul Muncii şi Solidarităţii Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adiţional la contract, conform dispoziţiilor legale.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluţionate de instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, potrivit legii.

R E C T O R,	**Salariat,**
Prof.dr.ing. NICOLAE ROBU	**SUCIU - SORIN FLORIN**
.....	.....

UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN TIMIŞOARA

Serviciul Resurse Umane

DECIZIA NR. 135 /112/C

din 18.02.2003

privind numirea D-lui/ D-nei FEKETE NAGY LUMINITA pe postul de şef lucrări titular din Statul de Funcţiuni al Departamentului / Catedrei CCIA, din cadrul Facultăţii de Construcţii şi arhitectura

începând cu 24.02.2003

Având în vedere raportul Comisiei de concurs, prezentat de preşedinte, în şedinţa din 24.01.2003 Consiliul Facultăţii de Contr.şi arhitectură, a aprobat rezultatul concursului şi a hotărât prin vot nominal deschis, ocuparea postului de şef lucrări titular de către d-nul / d-na FEKETE NAGY LUMINITA.

Senatul Universităţii "Politehnica" din Timişoara, în şedinţa din 04.02.2003 a validat rezultatul concursului, prin vot nominal deschis, deoarece au fost respectate criteriile şi procedurile de concurs.

Consiliul Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare din cadrul Ministerului Educaţiei Naţionale, a analizat dosarul de concurs şi prin Ordinul ministrului învăţământului nr._____, s-a pronunţat asupra numirii în funcţia de _____, începând cu _____.

Conform Legii 128/1997, privind Statutul Personalului Didactic, art.59, 60, 61

Rectorul Universităţii "Politehnica" din Timişoara, numit cu Ordinul Ministerului Învăţământului nr.3582/2000, în baza drepturilor conferite de Legea Învăţământului nr.84/1995.

DECIDE:

Art.1. D-nul /D-na FEKETE NAGY LUMINITA, începând cu data de 24.02.2003, se numeşte în funcţia de şef lucrări titular, cu salar de 4.561.000 lei, transa de vechime de 15-20 ani, vechime recunoscută în învăţământul superior, (conform art.139 din Legea 128/1997), la care se adaugă următoarele sporuri:

1. - de stabilitate în învăţământul superior (art.90 alin.12) pentru 12 ani, spor 15 %
2. - de suprasolicitare neuropsihică (art.90 alin.4), transa 10-15 ani: spor de 4 x 3 = 12 %
   (conform vechimii efective în învăţământ)
3. - pentru condiţii specifice de risc; (conform buletinelor de analiză) spor - %
   aceste sporuri fac parte din salariul de bază.
4. - de vechime în muncă de 15 ani spor 20 %
5. - pentru titlul ştiinţific de doctor: spor 15 %

Art.2. Prezenta decizie se comunică D-lui /D-nei FEKETE NAGY LUMINITA Departamentului / Catedrei, facultăţii şi Biroului de State.

RECTOR,

Prof.dr.ing. Cartiş Ioan

ŞEF SERVICIU,

Botiş Vioara

DIRECȚIA RESURSE UMANE
BIROUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timişoara

ACT ADIȚIONAL Nr. 7/26.09.2016

la contractul individual de muncă nr. 1143/01.10.1997

Angajatorul UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIŞOARA, cu sediul în Timişoara P-ța Victoriei nr.2, Județul Timiş, cod fiscal 4269282 telefon 403000, reprezentată legal prin Prof.univ.dr.ing. VIOREL-AUREL ŞERBAN, în calitate de Rector şi

Salariatul **DURAN DAN CRISTIAN** având funcția de asistent universitar la **Departamentul Management,** în calitate de salariat, pe de altă parte, am convenit, începând cu data de **26.09.2016,** la modificarea contractului individual de muncă sus-menționat, cu următoarele clauze:

E. Felul muncii: **şef de lucrări** cod COR 231003 conform Clasificării Ocupațiilor din Romania.

F. Atribuțiile postului sunt prevăzute în fişa postului.

F1.Criteriile de evaluare a activitătii profesionale a salariatului sunt conform Hotărârii Senatului nr.135/17.04.2014, anexa 2.

J. Salarizare : Salariul lunar brut este de **3708** lei.

Tranşa de vechime **15-20** ani, clasa **55,** gradația **4.**

Restul clauzelor din contractul individual de muncă sunt conform prevederilor Legii nr.53/2003-Codul muncii şi rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a întocmit în două (2) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Angajator,

Universitatea Politehnica Timişoara

Reprezentant legal,

RECTOR
Prof.dr.ing. VIOREL-AUREL ŞERBAN

Salariat,

Semnătura.....

Data.....26.09.2016

Am primit un exemplar .....

Piața Victoriei nr. 2, RO 300006 - Timişoara, Tel: +40 256 40 30 00, Fax:+40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

DIRECȚIA RESURSE UMANE
BIROUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

DECIZIA Nr. 207 /112/C
din 20.02.2017

privind numirea d-lui PĂCURAR CRISTIAN
pe postul de şef de lucrări poz.21 în Statul de funcțiuni
al Departamentului Construcții Civile şi Instalații

Având în vedere raportul Comisiei de Concurs prezentat de preşedinte în şedința din data de 13.02.2017, Consiliul Facultății de Construcții a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de şef de lucrări de către dl. PĂCURAR CRISTIAN;

Senatul Universității Politehnica Timişoara, în şedința din data de 16.02.2017 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.297 alin.2 din Legea educației naționale;

Rectorul Universității Politehnica Timişoara confirmat prin Ordinul M.E.N.C.S. nr.3318 din 03.03.2016, în baza drepturilor conferite de Legea educației naționale nr.1/2011;

D E C I D E:

Art.1. Dl. **PĂCURAR CRISTIAN** este numit în funcția de **şef de lucrări**, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 20.02.2017;

Art.2. Prezenta decizie se comunică Ministerului Educației Naționale, d-lui PĂCURAR CRISTIAN, Departamentului Construcții Civile şi Instalații şi Direcției Resurse Umane.

R E C T O R
Prof.univ.dr. Ing. Viorel-Aurel ŞERBAN

DIRECTOR RESURSE UMANE
Dorina RUŞEŢ

BIROU JURIDIC
Alina ATANASESCU

S.L./ 3 ex.

Piața Victoriei nr. 2, RO 300006 · Timişoara, Tel: +40 256 40 30 00, Fax: +40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara
2020
PRIMUL VEAC DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ÎN TIMIȘOARA

DECIZIA Nr. 201 /112/C
din 18.02.2021

privind numirea d-nei BAERĂ CORNELIA
pe postul de şef de lucrări poz. 35 în Statul de funcțiuni
al Departamentului Management

Având în vedere raportul Comisiei de Concurs prezentat de preşedinte în şedința din data de 14.02.2022, Consiliul Facultății de Management în Producție şi Transporturi a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de şef de lucrări de către d-na BAERĂ CORNELIA.

Senatul Universității Politehnica Timişoara, în şedința din data de 17.02.2022 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.297 alin. 2 din Legea educației naționale;

Rectorul Universității Politehnica Timişoara confirmat prin Ordinul M.E.C. nr. 3262 din 14.02.2020, în baza drepturilor conferite de Legea educației naționale nr.1/2011;

DECIDE:

Art.1. D-na BAERĂ CORNELIA este numită în funcția de şef de lucrări pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 21.02.2022;

Art.2. Prezenta decizie se comunică: Ministerului Educației, d-nei BAERĂ CORNELIA, Departamentului Management şi Direcției Resurse Umane.

RECTOR
Conf. univ. dr. ing. DRĂGAN FLORIN

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
RUŞEȚ DORINA - OTELIA

BIROUL JURIDIC
ATANASESCU ALINA – MONICA

Red.RM/ 3 ex

Piața Victoriei nr. 2, RO 300006 - Timişoara, Tel: +40 256 40 30 00, Fax: +40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

UNIVERSITATEA „POLITEHNICA" DIN TIMIŞOARA
Serviciul Resurse Umane

DECIZIA NR. 244 /112/C
din 01.03.2005
privind numirea D-lui / D-nei ENE REMUS DANIEL
pe postul de Asistent titular în Statul de Funcţiuni al
Departamentului/Catedrei Matematică
Facultăţii -,
începând cu data de 01.03.2005

Având în vedere raportul Comisiei de concurs, prezentat de preşedinte, în şedinţa din 26.01.2005 Consiliul Facultăţii de Electrotehnică şi eEectroenergetică a aprobat rezultatul concursului şi a hotărât prin vot nominal deschis, ocuparea postului de Assistent titular de către D-nul / D-na ENE REMUS DANIEL

Senatul Universităţii"Politehnica" din Timişoara, în şedinţa din data de 10. 02. 2005 a validat rezultatul concursului, prin vot nominal deschis, deoarece au fost respectate criteriile şi procedurile de concurs.

Consiliul Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare din cadrul Ministerului Educaţiei şi Cercetării a analizat dosarul de concurs şi prin Ordinul Ministrului Invăţământului nr._____, s-a pronunţat asupra numirii în funcţia de _____ începând cu data de _____.

Conform Legii nr.128/1997, privind Statutul Personalului Didactic, art.59, 60, 61.

Rectorul Universităţii"Politehnica" din Timişoara, numit cu Ordinul Ministerului Educaţiei şi Cercetării Nr.3592/2004 în baza drepturilor conferite de Legea Invăţământului nr.84/1995;

D E C I D E,

Art.1. D-nul/D-na ENE REMUS DANIEL începând cu data de 01.03.2005 se numeşte în funcţia de Asistent titular cu salar de 7.500.000 lei, tranşa de vechime 2-6 ani; vechime recunoscută în învăţământul superior (conform art.139 din Legea nr.128/1997), la care se adaugă următoarele sporuri:

1. de stabilitate în învăţământul superior (art.90, alin.12) pentru _____ ani, spor de _____%;
2. de suprasolicitare neuropsihică (art.90, alin.4), tranşa _____ ani: spor de: _____x_____=_____%;
3. pentru condiţii specifice de risc (conform buletinelor de analiză) spor de _____%; (aceste sporuri fac parte din salariul de bază)
4. de vechime în muncă de 2 ani spor de - %;
5. pentru titlul ştiinţific de doctor spor de _____%

Art.2. Prezenta decizie se comunică: D-lui / D-nei ENE REMUS DANIEL Departamentului/ Catedrei, facultăţii şi Biroului de Salarizare.

RECTOR,
Prof.dr.ing. NICOLAE ROBU

ŞEF SERVICIU,
VIOARA BOTIŞ

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

DECIZIA Nr. **231** /112/C
din 17.02.2023

privind numirea d-nei **MIUȚESCU MARIA – CRISTINA**
pe postul de asistent universitar pe perioadă determinată poz. 35
în Statul de funcțiuni al Departamentului Comunicare şi Limbi Străine

Având în vedere raportul Comisiei de Concurs prezentat de preşedinte în şedința din data de 13.02.2023, Consiliul Facultății de Ştiințe ale Comunicării a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de asistent universitar de către D- na MIUȚESCU MARIA - CRISTINA.

Senatul Universității Politehnica Timişoara, în şedința din data de 16.02.2023 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.297 alin.2 din Legea educației naționale;

Rectorul Universității Politehnica Timişoara confirmat prin Ordinul M.E.C. nr. 3262 din 14.02.2020, în baza drepturilor conferite de Legea educației naționale nr.1/2011;

D E C I D E:

Art.1. D-na MIUȚESCU MARIA – CRISTINA este numită în funcția de asistent universitar, pe perioadă determinată, începând cu data de 20.02.2023 până la data de 19.02.2026;

Art.2. Prezenta decizie se comunică: D-nei MIUȚESCU MARIA – CRISTINA, Departamentului Comunicare şi Limbi Străine, Direcției Resurse Umane.

R E C T O R
Conf.univ.dr. ing. DRĂGAN FLORIN

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
RUŞEȚ DORINA - OTELIA

SERVICIUL JURIDIC ŞI CONTENCIOS
ATANASESCU ALINA – MONICA

Red.RM/ 4 ex

Piața Victoriei nr. 2, RO 300006 - Timişoara, Tel: +40 256 40 30 00, Fax: +40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

ACT ADIȚIONAL Nr. 3 /12.02.2026
la contractul individual de muncă nr. 17158/16.02.2023

Angajatorul UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara P-ța Victoriei nr.2, Județul Timiș, cod fiscal 4269282 telefon 403000, reprezentată legal prin Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN, în calitate de Rector

și

Salariata **MIUȚESCU MARIA-CRISTINA** având funcția de asistent universitar pe perioadă determinată la **Departamentul de Comunicare și Limbi Străine** am convenit, începând cu data de **20.02.2026,** la modificarea contractului individual de muncă sus-menționat, cu următoarele clauze:

C. Durata contractului: **Se prelungește de la data de 20.02.2026 până la data de 19.02.2027**

L. Alte clauze

e) alte clauze:

-Conform dispozițiilor art.35 alin. (11) și ale art. 67 alin (1) din Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, angajatul are obligația de a informa angajatorul despre orice modificare intervenită, în statutul său de student doctorand;

- ținând cont de prevederile art. 35 alin. (11) și ale art. 67 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, în perioada/perioadele de întrerupere a studiilor universitare de doctorat, prezentul contract va fi suspendat în consecință, iar în cazul încetării calității de student doctorand ca urmare a exmatriculării, prezentul contract încetează.

Restul clauzelor din contractul individual de muncă sunt conform prevederilor Legii nr.53/2003-Codul muncii și rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a întocmit în două (2) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Angajator,

Universitatea Politehnica Timișoara

Reprezentant legal,

RECTOR
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

Salariat,

Semnătura.....

Data 12.02.2026

Am primit un exemplar .....

Piața Victoriei nr. 2, RO 300006 - Timișoara, Tel: +40 256 40 30 00, Fax: +40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

BA/2ex.

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

ACT ADIȚIONAL Nr. 3 /12.02.2026
la contractul individual de muncă nr. 17160/16.02.2023

Angajatorul UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara P-ța Victoriei nr.2, Județul Timiș, cod fiscal 4269282 telefon 403000, reprezentată legal prin Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN, în calitate de Rector

și

Salariata **POPESCU MIHAELA** având funcția de asistent universitar pe perioadă determinată la **Departamentul de Comunicare și Limbi Străine** am convenit, începând cu data de **20.02.2026,** la modificarea contractului individual de muncă sus-menționat, cu următoarele clauze:

C. Durata contractului: **Se prelungește de la data de 20.02.2026 până la data de 19.02.2027**

L. Alte clauze

e) alte clauze:

-Conform dispozițiilor art.35 alin. (11) și ale art. 67 alin (1) din Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, angajatul are obligația de a informa angajatorul despre orice modificare intervenită, în statutul său de student doctorand;

- ținând cont de prevederile art. 35 alin. (11) și ale art. 67 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, în perioada/perioadele de întrerupere a studiilor universitare de doctorat, prezentul contract va fi suspendat în consecință, iar în cazul încetării calității de student doctorand ca urmare a exmatriculării, prezentul contract încetează.

Restul clauzelor din contractul individual de muncă sunt conform prevederilor Legii nr.53/2003-Codul muncii și rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a întocmit în două (2) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Angajator,

Universitatea Politehnica Timișoara

Reprezentant legal,

RECTOR
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

Salariat,

Semnătura.....

Data.....12.02.2026

Am primit un exemplar .....

BA/2ex.

UNIVERSITATEA "POLITEHNICA " TIMIŞOARA
Serviciul Resurse Umane

D E C I Z I A NR. 219 /112/C
din 02.03.2007

privind trecerea într-o tranşă superioară de salarizare
a d-lui/d-nei CHIOREANU CĂLIN HORIA
de la facultatea de Electrotehnică şi Electroenergetică
Departamentul/Catedra Electroenergetică
începând cu data de 01.02. 2007

Având în vedere referatul departamentului/catedrei **Electroenergetică** din cadrul Fac. **Electrotehnică şi electroenergetică** prin care se propune trecerea într-o transa superioara de salarizare a **D-lui CHIOREANU CĂLIN HORIA**,

Rectorul Universitătii "Politehnica" Timisoara,numit în baza Ordinului Ministerului Educaţiei şi Cercetării nr. 3592/2004 ,conform prevederilor Legii Învătământului nr.84/1995 si a Legii nr.128/1997 privind Statutul Personalului Didactic

D E C I D E :

Art.1. Dl. CHIOREANU CĂLIN HORIA
începînd cu data de **01.02.2007** se încadrează : **Asistent** la tranşa **20-25 ani** vechime recunoscută în învătământul superior,(art.139) cu un salar de **1060 RON ,coef.multip 4,789** la care se mai adaugă următoarele sporuri:

1.- de stabilitate în învăţământ (art.90 alin.12) pentru ___ ani :spor ____%;

2.- de suprasolicitare neuropsihică (art.90 alin.4) transa ____*ani* :
spor ____x____ = _____%; (conform vechimii efective în învătământ)
aceste sporuri fac parte din salariul de bază.

3.- pentru conditii specifice ,de risc ,(conform buletinelor de analiză):
spor_____%,

4.- de vechime în muncă de 20 ani : spor 25 %

5.- pentru titlul stiintific de doctor : spor 15 %

Art.2.Prezenta decizie se comunică d-nei / d-lui **CHIOREANU CALIN HORIA** departamentului/catedrei, facultătii si Biroului de salarizare

RECTOR,
Prof.dr.ing.NICOLAE ROBU

ŞEF SERVICIU,
DORINA RUŞ[illegible]

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

DECIZIA Nr. 1216/112/C
din 04.07.2025

privind numirea d-nei **PAŞCA MĂDĂLINA-SOFIA**
pe postul de asistent universitar poz. 34 în Statul de funcții
al Departamentului de MATEMATICĂ

Având în vedere raportul Comisiei de concurs prezentat de preşedinte în şedința din data de 25.06.2025, Consiliul Facultății de Construcții a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de asistent universitar de către dna. PAŞCA MĂDĂLINA-SOFIA;

Senatul Universității Politehnica Timişoara, în şedința din data de 03.07.2025 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.204, alin. 3, din Legea învățământului superior;

Rectorul Universității Politehnica Timişoara confirmat prin Ordinul M.E. nr. 3004 din 04.01.2024, în baza drepturilor conferite de Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare;

D E C I D E:

Art.1. Dna. PAŞCA MĂDĂLINA-SOFIA este numită în funcția de asistent universitar, pe perioadă determinată, începând cu data de 29.09.2025 până la 28.09.2029.

Art.2. Prezenta decizie se comunică: D-nei PAŞCA MĂDĂLINA-SOFIA, Departamentului de MATEMATICĂ, Direcției Resurse Umane.

RECTOR
Conf.univ.dr. ing. DRĂGAN FLORIN

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
RUŞEȚ DORINA - OTELIA

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIŞOARA * Ministerul Educației și Cercetării * RECTORAT XV * ROMÂNIA *

ŞEF SERVICIU JURIDIC ŞI CONTENCIOS
SĂLĂJAN LIDIA - ALINA

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

DECIZIA Nr. 332 /112/C
din 17. 02.2025

privind numirea D-lui dr. ing. DORCA ALEXANDRU - ADRIAN
pe postul de asistent universitar poz. 42 în Statul de funcții
al Departamentului Construcții Civile și Instalații

Având în vedere raportul Comisiei de concurs prezentat de preşedinte în şedința din data de 10.02.2025, Consiliul Facultății de Construcții a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de asistent universitar de către Dl. dr. ing. DORCA ALEXANDRU - ADRIAN;

Senatul Universității Politehnica Timişoara, în şedința din data de 13.02.2025 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.204, alin. 3, din Legea învățământului superior;

Rectorul Universității Politehnica Timişoara confirmat prin Ordinul M.E. nr. 3004 din 04.01.2024, în baza drepturilor conferite de Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare;

DECIDE:

Art.1. Dl. dr. ing. DORCA ALEXANDRU - ADRIAN este numit în funcția de asistent universitar, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 24.02.2025;

Art.2. Prezenta decizie se comunică: Ministerului Educației și Cercetării, D-lui dr. ing. DORCA ALEXANDRU - ADRIAN, Departamentului Construcții Civile și Instalații, Direcției Resurse Umane.

RECTOR
Conf.univ.dr. ing. DRĂGAN FLORIN

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA RECTORAT XV ROMÂNIA

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
RUȘEȚ DORINA - OTELIA

ȘEF SERVICIU JURIDIC ȘI CONTENCIOS
Jr. SĂLĂJAN LIDIA - ALINA

Red.RM/ 4 ex

Piața Victoriei nr. 2, RO 300006 - Timișoara, Tel: +40 256 40 30 00, Fax: +40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

2642

DIRECȚIA RESURSE UMANE
BIROUL PERSONAL

UP Universitatea Politehnica Timișoara

DECIZIA Nr. 435 /112/C
din 26.03.2019

privind numirea d-nei PIȘLEAGĂ MIHAELA - VIOLETA
pe postul de asistent universitar poz. 30 în Statul de funcțiuni
al Departamentului Construcții Civile și Instalații

Având în vedere raportul Comisiei de Concurs prezentat de președinte în ședința din data de 11.03.2019, Consiliul Facultății de Construcții a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de asistent universitar de către d-na Pișleagă Mihaela - Violeta;

Senatul Universității Politehnica Timișoara, în ședința din data de 21.03.2019 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art. 297 alin.2 din Legea educației naționale;

Rectorul Universității Politehnica Timișoara confirmat prin Ordinul M.E.N.C.S. nr. 3318 din 03.03.2016, în baza drepturilor conferite de Legea educației naționale nr.1/2011;

DECIDE:

Art.1. D-na **PIȘLEAGĂ MIHAELA - VIOLETA** este numită în funcția de asistent universitar, pe perioadă nedeterminată, ,începând cu prima zi a anului universitar 2019 – 2020.

Art.2. Prezenta decizie se comunică Ministerului Educației Naționale, d-nei Pișleagă Mihaela – Violeta , Departamentului de Construcții Civile și Instalații și Direcției Resurse Umane.

RECTOR
Prof.univ.dr. Ing. Viorel-Aurel ȘERBAN

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
Dorina BUȘET

BIROU JURIDIC
Alina – Monica ATANASESCU

RM/ 3 ex.

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara
2020
PRIMUL VEAC DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ÎN TIMIȘOARA

DECIZIA Nr. 287 /112/C
din 12.02.2021

privind numirea d-nei MIHALI LAVINIA - MARIA
pe postul de asistent universitar poz. 45 în Statul de funcțiuni
al Departamentului Management

Având în vedere raportul Comisiei de Concurs prezentat de președinte în ședința din data de 08.02.2021, Consiliul Facultății de Management în Producție și Transporturi a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de asistent universitar de către d-na MIHALI LAVINIA - MARIA;

Senatul Universității Politehnica Timișoara, în ședința din data de 11.02.2021 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.297 alin.2 din Legea educației naționale;

Rectorul Universității Politehnica Timișoara confirmat prin Ordinul M.E.C. nr. 3262 din 14.02.2020, în baza drepturilor conferite de Legea educației naționale nr.1/2011;

DECIDE:

Art.1. D-na MIHALI LAVINIA - MARIA este numită în funcția de asistent universitar, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 15.02.2021;

Art.2. Prezenta decizie se comunică: Ministerului Educației , D-nei MIHALI LAVINIA - MARIA, Departamentului Management și Direcției Resurse Umane.

RECTOR
Conf.univ.dr. ing. Florin DRĂGAN

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
Dorina - Otelia RUȘEȚ

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA * ROMÂNIA * RECTORAT

BIROUL JURIDIC
Alina – Monica ATANASESCU

RM/ 3 ex

Piața Victoriei nr. 2, RO 300006 - Timișoara, Tel: +40 256 40 30 00, Fax:+40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

DECIZIA Nr. 341 /112/C
din 16.02.2024

privind numirea d-lui drd. ing. MUNTEAN DANIEL - BENIAMIN
pe postul de asistent universitar poz. 42 în Statul de funcții
al Departamentului Construcții Civile și Instalații

Având în vedere raportul Comisiei de Concurs prezentat de președinte în ședința din data de 13.02.2024, Consiliul Facultății de Construcții a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de asistent universitar de către dl. drd. ing. MUNTEAN DANIEL - BENIAMIN;

Senatul Universității Politehnica Timișoara, în ședința din data de 15.02.2024 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.204 alin.3 din Legea învățământului superior;

Rectorul Universității Politehnica Timișoara confirmat prin Ordinul M.E.C. nr. 3262 din 14.02.2020, în baza drepturilor conferite de Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

DECIDE:

Art.1. Dl. drd. ing. MUNTEAN DANIEL - BENIAMIN este numit în funcția de asistent universitar, pe perioadă determinată de 4 ani, începând cu data de 19.02.2024 până la data de 18.02.2028.

Art.2. Prezenta decizie se comunică: D-lui drd. ing. MUNTEAN DANIEL - BENIAMIN, Departamentului Construcții Civile și Instalații, Direcția Resurse Umane.

RECTOR
Conf.univ.dr.ing. DRĂGAN FLORIN

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA * ROMÂNIA * Ministerul Educației RECTORAT XV

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
RUȘEȚ DORINA - OTELIA

ȘEF SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS
ATANASESCU ALINA – MONICA

Red.RM/ 4 ex

Piața Victoriei nr. 2, RO 300006 - Timișoara, Tel: +40 256 40 30 00, Fax: +40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

Scanat cu CamScanner

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

DECIZIA Nr. 364 /112/C
din 17. 02.2025

privind numirea d-lui drd. ing. MEREA MIRCEA - RĂZVAN
pe postul de asistent universitar poz. 41 în Statul de funcții
al Departamentului Construcții Civile și Instalații

Având în vedere raportul Comisiei de concurs prezentat de preşedinte în şedința din data de 10.02.2025, Consiliul Facultății de Construcții a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de asistent universitar de către Dl. drd. ing. MEREA MIRCEA - RĂZVAN.

Senatul Universității Politehnica Timişoara, în şedința din data de 13.02.2025 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.204, alin. 3, din Legea învățământului superior;

Rectorul Universității Politehnica Timişoara confirmat prin Ordinul M.E. nr. 3004 din 04.01.2024, în baza drepturilor conferite de Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare;

DECIDE:

Art.1. Dl. drd. ing. MEREA MIRCEA - RĂZVAN este numit în funcția de asistent universitar, pe perioadă determinată, începând cu data de 24.02.2025 până la 23.02.2029.

Art.2. Prezenta decizie se comunică: D-lui drd. ing. MEREA MIRCEA - RĂZVAN, Departamentului Construcții Civile și Instalații, Direcției Resurse Umane.

RECTOR
Conf.univ.dr. ing. DRĂGAN FLORIN

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
RUȘEȚ DORINA - OTELIA

ȘEF SERVICIU JURIDIC ȘI CONTENCIOS
Jr. SĂLĂJAN LIDIA - ALINA

Red.RM/ 4 ex

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

DECIZIA Nr. 232 /112/C
din 17.02.2023

privind numirea **D-lui STANICI MIROSLAV - ADRIAN**
pe postul de asistent universitar pe perioadă determinată poz. 36
în Statul de funcțiuni al Departamentului Comunicare și Limbi Străine

Având în vedere raportul Comisiei de Concurs prezentat de preşedinte în şedința din data de 13.02.2023, Consiliul Facultății de Științe ale Comunicării a avizat raportul asupra concursului privind ocuparea postului de asistent universitar de către Dl. STANICI MIROSLAV – ADRIAN.

Senatul Universității Politehnica Timişoara, în şedința din data de 16.02.2023 a aprobat raportul asupra concursului, deoarece au fost respectate procedurile stabilite prin metodologia proprie;

În temeiul prevederilor art.297 alin.2 din Legea educației naționale;

Rectorul Universității Politehnica Timişoara confirmat prin Ordinul M.E.C. nr. 3262 din 14.02.2020, în baza drepturilor conferite de Legea educației naționale nr.1/2011;

D E C I D E:

Art.1. Dl. STANICI MIROSLAV - ADRIAN este numit în funcția de asistent universitar, pe perioadă determinată, începând cu data de 20.02.2023 până la data de 19.02.2026;

Art.2. Prezenta decizie se comunică: D-lui STANICI MIROSLAV - ADRIAN Departamentului Comunicare și Limbi Străine, Direcției Resurse Umane.

RECTOR
Conf.univ.dr. ing. DRĂGAN FLORIN

DIRECTOR DIRECȚIA RESURSE UMANE
RUŞEȚ DORINA - OTELIA

SERVICIUL JURIDIC ŞI CONTENCIOS
ATANASESCU ALINA – MONICA

Red.RM/ 4 ex

Piața Victoriei nr. 2, RO 300006 - Timişoara, Tel: +40 256 40 30 00, Fax:+40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

Universitatea Politehnica Timișoara

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

...tea Politehnica Timișoara
...t Financiar Preventiv
06. OCT. 2025
...A CFP
...escu Silvia Ana

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat la data de 06.10.2025 și înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr 26343 din data de 06.10.2025

A. Părțile contractului

Angajator - Persoana juridică **UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIŞOARA** cu sediul în Timişoara P-ța Victoriei nr. 2, cod fiscal 4269282, telefon 403000, e-mail: rector@upt.ro, reprezentată legal prin domnul Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN, în calitate de Rector

Şi

Salariatul/Salariata – domnul/doamna TOKAR DĂNUȚ-MARCEL, domiciliat/domiciliată în Loc. Giarmăta, str. Morii, nr. 12, jud. Timiș, e-mail posesor/posesoare a cărții de identitate/pașaportului seria TZ nr. 784943, eliberată/eliberat de SPCLEP Timișoara, la data de 05.01.2023, CNP 1680217110018, autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria ..... nr. ..... din data .....,

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: Salariatul/Salariata TOKAR DĂNUȚ-MARCEL se obligă să presteze muncă pentru și sub autoritatea angajatorului Universitatea Politehnica Timișoara în schimbul unei remunerații – numite salariu, de activități didactice, în regim de plata cu ora, stabilite conform dispozițiilor art. 198-203, 210-212 din Legea învățământului superior nr.199/2023– dispozițiile legale aplicabile activităților didactice desfășurate în baza unui contract individual de muncă, pe perioadă determinată, în regim de plata cu ora, pentru anul universitar 2025/2026.

C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariatul/salariata ..... urmând să înceapă activitatea la data de .....;

b) determinată, de ..... zile/săptămâni/luni, pe perioada cuprinsă între data de 07.10.2025 și până la data de 22.02.2026 pentru anul universitar 2025 – 2026 în conformitate cu art. 83 lit. h) și art. 12 (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare/acte normative cu caracter special, respectiv Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior.

D. Perioada de probă:

a) durata de 15 zile lucrătoare

b) condițiile perioadei de probă (dacă există) .....-.....

E. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la Departamentul Construcții Civile și Instalații (domiciliu/secție/atelier/birou/serviciu/compartiment etc.), din sediul social/punctul de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului Universitatea Politehnica Timișoara

2.În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:

.....-..... (pe teren/la sediul clienților/arie geografică .....-....., grup de unități, etc.).

În acest caz salariatul va beneficia de: .....-.....

Piața Victoriei nr. 2, RO 300006 - Timișoara, Tel: +40 256 40 30 00, Fax:+40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

a) prestații suplimentare .....-..... (în bani sau în natură);
b) asigurarea /decontarea transportului de către angajator .....-.....(după caz) .

F. Felul muncii

Funcția/Ocupația asistent universitar, cod COR 231001, conform Clasificării ocupațiilor din România.

G. Durata timpului de muncă și repartizarea acestuia

1. O norma întreagă, durata normală a timpului de muncă fiind de -.ore/zi, sau ...-...ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de muncă se face: în zilele de ...-..., între orele ...-.....
sau .....-..... (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează:
.....-.....

b) Programul normal de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă în regim de plata cu ora, durata muncii fiind de 0 - 30 ore / lună din postul de asistent universitar (în funcție de numărul de ore prevăzut în statul de funcții și de structura anului universitar).

Activitățile didactice se vor raporta de către angajat/ departament/IOSUD – UPT, prin borderoul cu plata cu ora, până la data de 30/31 ale lunii în curs.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: programul de lucru este repartizat inegal, conform evidenței numărului de ore lucrate de către cadrele didactice asociate, ținând cont de programarea activităților contractate cu salariatul în regim de plata cu ora.

b) Programul de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

H. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de :

Conform art. 5, alin. 1 din Ordinul nr. 7930/2024, cadrele didactice în activitate care desfășoară și activitate în regim de plata cu ora au dreptul la concediu de odihnă plătit numai pentru funcția de bază pentru care s-a încheiat contractul individual de muncă.

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de 0 zile

I. Salariul:

1. Salariul lunar brut: 1830 lei. Tariful orar brut pentru asistent universitar este de 61 lei/oră calculat în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 199/2023 și ale Legii nr. 153/2017;

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri -.;
b) indemnizații .....-.....;
c) prestații suplimentare în bani ..-..;
d) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură .....-...;
e) alte adaosuri .-. .

3. Orele suplimentare prestate de salariații cu normă întreagă în afara programului normal de lucru se compensează cu ore libere plătite în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acestora, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru vor fi plătite cu un spor la salariu în cuantum de..... .

4. Munca prestată în zilele de sărbători legale, precum și în zilele libere plătite stabilite prin acte normative/contracte colective de muncă aplicabile se compensează cu timp liber plătit sau cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Data la care se plătește salariul este data de 14 a lunii următoare celei pentru care se face plata.

6. Metoda de plată – virament bancar în contul bancar indicat de salariat .

J. Alte clauze:

a) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau contractului colectiv de muncă aplicabil, după caz;

b) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau contractului colectiv de muncă aplicabil;

c) în cazul în care salariatul urmează să își desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

d) alte clauze :

- conform art. 216, alin. 1 din Legea nr. 199/2023, salariatul are drepturi și îndatoriri care decurg din carta universitară, din Codul de etică și deontologie universitară, din prezentul contract individual de muncă, precum și din legislația în vigoare;
- Salariatul se obligă expres să respecte dispozițiile legale și instituționale aplicabile cu privire la timpul maxim de muncă, timpul de odihnă și nesuprapunerea programului de muncă, prin raportare la toate contractele individuale de muncă ale acestuia și indiferent dacă contractele individuale de muncă sunt încheiate cu UPT și/sau cu alt/alți angajator/angajatori. În cazul nerespectării acestei obligații, salariatul răspunde față de UPT disciplinar și patrimonial. Antrenarea răspunderii disciplinare și/sau patrimoniale nu exclude răspunderea contravențională și/sau penală.

K. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

L. Riscurile specifice postului

Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice postului prevăzute în evaluările de risc ale locului de munca/postului de lucru și în fișa de identificare a factorilor de risc profesional.

M. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului: sunt cele prevăzute de în Hotărârea Senatului nr.135/17.04.2014 – anexa 4

N. Procedura privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate și semnăturii electronice calificate se realizează după cum urmează: ..... -....., în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul Intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

O. Formarea profesională

Formarea profesională se realizează în următoarele condiții: ..... în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

P. Condițiile de muncă

Activitatea se desfășoară în condiții normale de muncă, în conformitate cu prevederile legale.

R. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

a) echipament individual de protecție ...;

b) echipament individual de lucru ...;

c) materiale igienico-sanitare ...;
d) alimentaţie de protecţie ...;
e) alte drepturi şi obligaţii privind sănătatea şi securitatea în muncă .....

5. Drepturi şi obligaţii generale ale părţilor

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
b) dreptul la repaus zilnic şi săptămânal;
c) dreptul la concediu de odihnă anual;
d) dreptul la egalitate de şanse şi de tratament;
e) dreptul la securitate şi sănătate în muncă;
f) dreptul la formare profesională;
g)alte obligaţii prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile, după caz.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:

a) obligaţia de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuţiile ce îi revin conform fişei postului;
b) obligaţia de a respecta disciplina muncii;
c) obligaţia de fidelitate faţă de angajator în executarea atribuţiilor de serviciu;
d) obligaţia de a respecta măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate;
e) obligaţia de a respecta confidenţialitatea informaţiilor şi documentelor utilizate în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu;
f) obligaţia de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să stabilească atribuţiile de serviciu şi norma de muncă pentru fiecare salariat
b) să dea dispoziţii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalităţii lor
c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu
d) să constate săvârşirea abaterilor disciplinare şi să aplice sancţiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil şi regulamentului intern
e)să stabilească obiectivele de performanţă individuală ale salariatului, precum şi criteriile de evaluare a realizării acestora
f)să suporte asigurarea medicală privată, contribuţiile suplimentare la pensia facultativă sau la pensia ocupaţională a salariatului, în condiţiile legii, după caz -nu este cazul;
g)să acorde, orice alte drepturi, stabilite ca urmare a activităţii profesionale a salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:

a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activităţii;
b) să înfiinţeze registrul general de evidenţă a salariaţilor şi să opereze înregistrările prevăzute de lege;
c) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil şi din lege;
d) să asigure permanent condiţiile tehnice şi organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă şi condiţiile corespunzătoare de muncă;
e) sa informeze salariatul asupra condiţiilor de muncă şi asupra elementelor care privesc desfăşurarea relaţiilor de muncă;
f) să informeze salariatul cu privire la obligaţia de a adera la un fond de pensii administrat privat, în condiţiile legii;
g) să elibereze un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfăşurată de acesta, durata activităţii, salariul, vechimea în muncă, în meserie şi specialitate sau un extras din registrul general de evidenţă a salariaţilor, datat şi certificat pentru conformitate;
h) să asigure confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

S. Dispoziții finale

1. Contractul colectiv de muncă aplicabil a fost încheiat la nivel de UPT, înregistrat sub nr. 170/24.08.2017 la Inspectoratul Teritorial de Muncă a Județului Timiș.

2. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, prevăzut la pct.1.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

T. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă pot fi soluționate atât pe cale amiabilă prin procedura concilierii, cât și de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte, iar salariatul a primit un exemplar al contractului.

Angajator,

Universitatea Politehnica Timișoara

Reprezentant legal,

RECTOR

Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA * ROMÂNIA * Ministerul Educației și Cercetării UPT RECTORAT XV

Salariat

Semnătura.....

Data 06.10.2025

Am primit un exemplar

Semnătura .....

Data 06.10.2025

F.L./2ex.

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

Universitatea Politehnica Timișoara
Control Financiar Preventiv
17. FEB. 2026
VIZA CFP

ACT ADIȚIONAL Nr. 1 P.O./17.02.2026

la contractul individual de muncă nr. 26343/06.10.2025

Angajatorul UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA cu sediul in Timișoara, P-ța Victoriei, nr. 2, Jud. Timiș, cod fiscal 4269282, telefon 403000, reprezentată legal prin Conf. univ. dr. ing. **Florin DRĂGAN**, în calitate de Rector

și

Salariatul **TOKAR DĂNUȚ-MARCEL**, având funcția de asistent universitar la **Departamentul de Construcții și Instalații Civile**, începând cu data de 23.02.2026 am convenit la modificarea contractului individual de muncă mai sus-menționat, cu introducerea următoarelor clauze:

C. Durata contractului:

b) Se prelungește de la data de 23.02.2026 până la data de 12.07.2026

E. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la Departamentul Construcții și Instalații Civile

F. Felul muncii

Funcția/Ocupația -șef de lucrări universitar (231003) /asistent universitar (231001),

G. Durata timpului de muncă și repartizarea acestuia :

2. O fracțiune de normă în regim de plata cu ora, durata muncii fiind de :
   0 ore – 66 ore/lună pentru șef de lucrări universitar, pentru perioada 23.02.2026 – 12.07.2026
   0 ore – 25 ore/lună pentru asistent universitar, pentru perioada 23.02.2026 – 12.07.2026
   (în funcție de numărul de ore prevăzut în statul de funcții și de structura anului universitar).

I. **Salariul** în perioada 23.02.2026 – 12.07.2026
Tariful orar brut de 72 lei/61 lei, pentru funcția de șef de lucrări universitar/asistent universitar

Restul clauzelor din contractul individual de muncă sunt conform prevederilor Legii nr.53/2003-Codul muncii și rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a întocmit în două (2) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Angajator,

Universitatea Politehnica Timișoara

Reprezentant legal,

RECTOR
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

Salariat

Semnătura.....

Data 17.02.2026

Am primit un exemplar.....
MS/2EX

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

Universitatea Politehnica Timişoara
Control Financiar Preventiv
06. OCT. 2025
VIZA CFP
Chiescu Silvia Ana

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Încheiat la data de 06.10.2025 şi înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. 26344 din data de 06.10.2025

A. Părțile contractului

Angajator - Persoana juridică **UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIŞOARA** cu sediul în Timişoara P-ța Victoriei nr. 2, cod fiscal 4269282, telefon 403000, e-mail: rector@upt.ro, reprezentată legal prin domnul Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN, în calitate de Rector

Şi

Salariatul/Salariata – domnul/doamna TĂCUTU LAURENȚIU-IONUȚ, domiciliat/domiciliată în Mun. București, Int. Pitulicii, nr. 3, bl. P25, sc. 1, ap. 7, Sector 6, e-mail posesor/posesoare a cărții de identitate/pașaportului seria RK nr. 587582, eliberată/eliberat de S.P.C.E.P. Sector 6, la data de 17.08.2020, CNP 1871220430093, autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria ..... nr. ..... din data .....,

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: Salariatul/Salariata TĂCUTU LAURENȚIU-IONUȚ se obligă să presteze muncă pentru şi sub autoritatea angajatorului Universitatea Politehnica Timişoara în schimbul unei remunerații – numite salariu, de activități didactice, în regim de plata cu ora, stabilite conform dispozițiilor art. 198-203, 210-212 din Legea învățământului superior nr.199/2023– dispozițiile legale aplicabile activităților didactice desfășurate în baza unui contract individual de muncă, pe perioadă determinată, în regim de plata cu ora, pentru anul universitar 2025/2026.

C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariatul/salariata ..... urmând să înceapă activitatea la data de .....;

b) determinată, de ..... zile/săptămâni/luni, pe perioada cuprinsă între data de 07.10.2025 şi până la data de 22.02.2026 pentru anul universitar 2025 – 2026 în conformitate cu art. 83 lit. h) și art. 12 (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare/acte normative cu caracter special, respectiv Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior.

D. Perioada de probă:

a) durata de 15 zile lucrătoare

b) condițiile perioadei de probă (dacă există) .....-.....

E. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la Departamentul Construcții Civile şi Instalații (domiciliu/secție/atelier/birou/serviciu/compartiment etc.), din sediul social/punctul de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului Universitatea Politehnica Timișoara

2.În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:

.....-..... (pe teren/la sediul clienților/arie geografică .....-....., grup de unități, etc.).

Piața Victoriei nr. 2, RO 300006 - Timișoara, Tel: +40 256 40 30 00, Fax: +40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

În acest caz salariatul va beneficia de: .....-.....
a) prestații suplimentare .....-..... (în bani sau în natură);
b) asigurarea /decontarea transportului de către angajator .....-.....(după caz) .

F. Felul muncii

Funcția/Ocupația șef de lucrări universitar, cod COR 231003, conform Clasificării ocupațiilor din România.

G. Durata timpului de muncă și repartizarea acestuia

1. O norma întreagă, durata normală a timpului de muncă fiind de -.ore/zi, sau ...-...ore/săptămână.
a) Repartizarea programului de muncă se face: în zilele de ...-..., între orele ...-.....
sau .....-..... (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează:
.....-.....
b) Programul normal de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă în regim de plata cu ora, durata muncii fiind de 0 - 25 ore / lună din postul de șef de lucrări universitar (în funcție de numărul de ore prevăzut în statul de funcții și de structura anului universitar).

Activitățile didactice se vor raporta de către angajat/ departament/IOSUD – UPT, prin borderoul cu plata cu ora, până la data de 30/31 ale lunii în curs.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: programul de lucru este repartizat inegal, conform evidenței numărului de ore lucrate de către cadrele didactice asociate, ținând cont de programarea activităților contractate cu salariatul în regim de plata cu ora.

b) Programul de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

H. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de :
Conform art. 5, alin. 1 din Ordinul nr. 7930/2024, cadrele didactice în activitate care desfășoară și activitate în regim de plata cu ora au dreptul la concediu de odihnă plătit numai pentru funcția de bază pentru care s-a încheiat contractul individual de muncă.
De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de 0 zile

I. Salariul:

1. Salariul lunar brut: 1800 lei. Tariful orar brut pentru șef de lucrări universitar este de 72 lei/oră calculat în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 199/2023 și ale Legii nr. 153/2017;

2. Alte elemente constitutive:
a) sporuri -.;
b) indemnizații .....-.....;
c) prestații suplimentare în bani ..-..;
d) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură .....-...;
e) alte adaosuri .-. .

3. Orele suplimentare prestate de salariații cu normă întreagă în afara programului normal de lucru se compensează cu ore libere plătite în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acestora, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru vor fi plătite cu un spor la salariu în cuantum de..... .

4. Munca prestată în zilele de sărbători legale, precum și în zilele libere plătite stabilite prin acte normative/contracte colective de muncă aplicabile se compensează cu timp liber plătit sau cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Data la care se plătește salariul este data de 14 a lunii următoare celei pentru care se face plata.

6. Metoda de plată – virament bancar în contul bancar indicat de salariat .

J. Alte clauze:

a) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau contractului colectiv de muncă aplicabil, după caz;

b) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau contractului colectiv de muncă aplicabil;

c) în cazul în care salariatul urmează să își desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

d) alte clauze :

- conform art. 216, alin. 1 din Legea nr. 199/2023, salariatul are drepturi și îndatoriri care decurg din carta universitară, din Codul de etică și deontologie universitară, din prezentul contract individual de muncă, precum și din legislația în vigoare;
- Salariatul se obligă expres să respecte dispozițiile legale și instituționale aplicabile cu privire la timpul maxim de muncă, timpul de odihnă și nesuprapunerea programului de muncă, prin raportare la toate contractele individuale de muncă ale acestuia și indiferent dacă contractele individuale de muncă sunt încheiate cu UPT și/sau cu alt/alți angajator/angajatori. În cazul nerespectării acestei obligații, salariatul răspunde față de UPT disciplinar și patrimonial. Antrenarea răspunderii disciplinare și/sau patrimoniale nu exclude răspunderea contravențională și/sau penală.

K. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

L. Riscurile specifice postului

Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice postului prevăzute în evaluările de risc ale locului de munca/postului de lucru și în fișa de identificare a factorilor de risc profesional.

M. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului: sunt cele prevăzute de în Hotărârea Senatului nr.135/17.04.2014 – anexa 4

N. Procedura privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate și semnăturii electronice calificate se realizează după cum urmează: ..... -....., în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul Intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

O. Formarea profesională

Formarea profesională se realizează în următoarele condiții: ..... în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

P. Condițiile de muncă

Activitatea se desfășoară în condiții normale de muncă, în conformitate cu prevederile legale.

R. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

a) echipament individual de protecție ...;

b) echipament individual de lucru ...;

c) materiale igienico-sanitare ...;
d) alimentaţie de protecţie ...;
e) alte drepturi şi obligaţii privind sănătatea şi securitatea în muncă .....

5. Drepturi şi obligaţii generale ale părţilor

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
b) dreptul la repaus zilnic şi săptămânal;
c) dreptul la concediu de odihnă anual;
d) dreptul la egalitate de şanse şi de tratament;
e) dreptul la securitate şi sănătate în muncă;
f) dreptul la formare profesională;
g)alte obligaţii prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile, după caz.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:

a) obligaţia de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuţiile ce îi revin conform fişei postului;
b) obligaţia de a respecta disciplina muncii;
c) obligaţia de fidelitate faţă de angajator în executarea atribuţiilor de serviciu;
d) obligaţia de a respecta măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate;
e) obligaţia de a respecta confidenţialitatea informaţiilor şi documentelor utilizate în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu;
f) obligaţia de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să stabilească atribuţiile de serviciu și norma de muncă pentru fiecare salariat
b) să dea dispoziţii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalităţii lor
c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu
d) să constate săvârşirea abaterilor disciplinare și să aplice sancţiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern
e)să stabilească obiectivele de performanţă individuală ale salariatului, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora
f)să suporte asigurarea medicală privată, contribuţiile suplimentare la pensia facultativă sau la pensia ocupaţională a salariatului, în condiţiile legii, după caz -nu este cazul;
g)să acorde, orice alte drepturi, stabilite ca urmare a activităţii profesionale a salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:

a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activităţii;
b) să înfiinţeze registrul general de evidenţă a salariaţilor și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
c) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil şi din lege;
d) să asigure permanent condiţiile tehnice şi organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă şi condiţiile corespunzătoare de muncă;
e) sa informeze salariatul asupra condiţiilor de muncă şi asupra elementelor care privesc desfăşurarea relaţiilor de muncă;
f) să informeze salariatul cu privire la obligaţia de a adera la un fond de pensii administrat privat, în condiţiile legii;
g) să elibereze un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfăşurată de acesta, durata activităţii, salariul, vechimea în muncă, în meserie şi specialitate sau un extras din registrul general de evidenţă a salariaţilor, datat și certificat pentru conformitate;
h) să asigure confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

S. Dispoziții finale

1. Contractul colectiv de muncă aplicabil a fost încheiat la nivel de UPT, înregistrat sub nr. 170/24.08.2017 la Inspectoratul Teritorial de Muncă a Județului Timiș.

2. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, prevăzut la pct.1.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

T. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă pot fi soluționate atât pe cale amiabilă prin procedura concilierii, cât și de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte, iar salariatul a primit un exemplar al contractului.

Angajator,

Universitatea Politehnica Timişoara

Reprezentant legal,

RECTOR

Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA
Ministerul Educației și Cercetării
RECTORAT
XV
ROMÂNIA

Salariat

Semnătura.....

Data 06.10.2025

Am primit un exemplar

Semnătura .....

Data 06.10.2025

F.L./2ex.

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL PERSONAL

Universitatea Politehnica Timișoara

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat la data de 18.02.26 și înregistrat în registrul general
de evidență a salariaților cu nr. 26901 din data de 18.02.2026

A. Părțile contractului

Angajator - Persoana juridică **UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIŞOARA** cu sediul în Timișoara P-ța Victoriei nr. 2, cod fiscal 4269282, telefon 403000, e-mail: rector@upt.ro, reprezentată legal prin domnul Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN, în calitate de Rector

Şi

Salariatul/Salariata – domnul/doamna MIHAI ADRIAN, domiciliat/domiciliată în Sat Peciu Nou, nr.812, Județul Timiș, e-mail posesor/posesoare a cărții de identitate/pașaportului seria TZ nr.892706 eliberată/eliberat de SPCLEP Timișoara la data de 23.05.2024 CNP 1790630354807 autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria ..... nr. ..... din data .....,

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: Salariatul/Salariata MIHAI ADRIAN se obligă să presteze muncă pentru şi sub autoritatea angajatorului Universitatea Politehnica Timişoara în schimbul unei remunerații – numite salariu, de activități didactice, în regim de plata cu ora, stabilite conform dispozițiilor art. 67, 198-203, 210-212 din Legea învățământului superior nr. 199/2023– dispozițiile legale aplicabile activităților didactice desfășurate în baza unui contract individual de muncă, pe perioadă determinată, în regim de plata cu ora, ținând cont și de calitatea angajatului – student-doctorand - , prin raportare la dispozițiile art. 67, alin. 3 din Legea nr. 199/2023, pentru anul universitar 2025/2026.

C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariatul/salariata ..... urmând să înceapă activitatea la data de .....;

b) determinată, de ..... zile/săptămâni/luni, pe perioada cuprinsă între data de 02.03.2026 și până la data de 12.07.2026 pentru anul universitar 2025/2026 în conformitate cu art. 83 lit. h), art. 12 (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare/ acte normative: coroborat cu dispozițiile legii speciale – Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior.

În cazul în care dlui/dnei MIHAI ADRIAN îi va înceta calitatea de student doctorand, anterior datei limită de încetare a prezentului contract, acesta încetează.

D. Perioada de probă:

a) durata de 15 zile lucrătoare

b) condițiile perioadei de probă (dacă există) .....-.....

E. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la Departamentul Construcții Civile și Instalații (domiciliu/secție/atelier/birou/serviciu/compartiment etc.), din sediul social/punctul de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului Universitatea Politehnica Timișoara

2.În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:

Piața Victoriei nr. 2, RO 300006 - Timișoara, Tel: +40 256 40 30 00, Fax:+40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

S. Dispoziții finale

1. Contractul colectiv de muncă aplicabil a fost încheiat la nivel de UPT, înregistrat sub nr. 170/24.08.2017 la Inspectoratul Teritorial de Muncă a Județului Timiș.

2. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, prevăzut la pct.1.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

T. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă pot fi soluționate atât pe cale amiabilă prin procedura concilierii, cât și de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte, iar salariatul a primit un exemplar al contractului.

Angajator,

Universitatea Politehnica Timișoara

Salariat

Semnătura.....

Data.....

Reprezentant legal,

RECTOR

Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

Am primit un exemplar

Semnătura .....

Data .....

MS/2EX